

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

29 сентября 2014 г.

№ 786

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и реализации Программы противодействия коррупции Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики на 2012 - 2014 годы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 18.12.2012 г. № 968, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции в Министерстве образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - "телефон доверия").
2. Обеспечение работы "телефона доверия" возложить на начальника отдела по контролю и надзору в сфере образования (Кубекова С.М.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Карасову З.И.

Министр образования и науки КЧР



М.М. Мамбетов

Исп.: Урусова М.И.

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки КЧР
от 29.09.2014 № 786

**ПОЛОЖЕНИЕ
О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в Министерстве образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее соответственно - "телефон доверия", Министерство), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в сфере образования и науки.

2. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: 8 (878-2) 25-52-21.

3. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу <http://www.obrazovanie09.ru>.

4. Прием обращений граждан по "телефону доверия" осуществляется с понедельника по воскресенье круглосуточно, в автоматическом режиме. "Телефон доверия" оснащен функциями автоответчика и записи поступающих обращений.

5. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после 18.00, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

6. Текст сообщения на автоответчике: "Здравствуйте! Вы позвонили на "телефон доверия" Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в сфере образования и науки, Вы можете оставить свое сообщение после звукового сигнала. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, представьтесь: назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ, и передайте Ваше сообщение. Благодарим Вас за звонок."

7. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации ответственным сотрудником Министерства в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Министерства (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада

направляются Министру образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, который принимает решение о проведении служебной проверки.

9. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по "телефону доверия", осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению государственной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

10. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

11. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

12. Сотрудники Министерства, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

13. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их согласия не допускается.

14. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещено.

15. Ежеквартально ответственный сотрудник Министерства проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует Министра о количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений граждан и организаций, а также принятых мерах по их рассмотрению.

Приложение
к Положению
о "телефоне доверия" по вопросам
противодействия коррупции
в Министерстве образования
и науки КЧР, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки КЧР
от 29.09.2014 № 780

Форма

Для служебного пользования

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по "телефону
доверия" Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработав шего сообщение, подпись	Краткое содержание общения	Ф.И.О. абонента (при наличии информа ции)	Адрес, телефон абонента (при наличии информа ции)	Принятые меры

Приложение
к Положению
о "телефоне доверия" по вопросам
противодействия коррупции
в Министерстве образования
и науки КЧР, утвержденному
приказом _____ Министерства
образования и науки КЧР
от 29.09.2014 № 780

**КАРТОЧКА УЧЕТА
ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПИВШЕЙ ПО "ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ"**

Регистрационный номер: _____
Дата регистрации: _____
Абонент: _____
Содержание: _____
Кто принял: _____
Кому передано: _____
Дата передачи: _____
Кому поручено исполнение: _____
Резолюция: _____
Срок ответа: _____
Содержание ответа: _____
Отметка об исполнении: _____
Подпись исполнителя _____
Ф.И.О. _____
Дата _____