

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

«24» 12 2019 г.

№ 995

г. Черкесск

**«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии со статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 08.04.2016 № 321 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, и иными лицами о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Министр



И.В. Кравченко

**Согласовано:**

Начальник отдела по вопросам  
кадровой, правовой работы  
и противодействия коррупции



Н.А.Павленко

Консультант-юрист отдела по вопросам  
кадровой, правовой работы  
и противодействия коррупции



Д.И.Ижаева

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, и руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) распространяется на государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, (далее - гражданские служащие), включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденных приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – гражданский служащий), а также руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – руководителей организаций).

2. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий, руководитель организации обязан представить представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), как только ему станет об этом известно.

3. В случае, если обязанность подачи уведомления возникает у гражданского служащего, руководителя организации в период его служебной командировки, срок представления уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего, руководителя организации из служебной командировки.

4. Уведомление составляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку).

5. Уведомление представляется лично, либо направляется посредством почтовой связи:

5.1. В отдел по вопросам кадровой, правовой работы и противодействия коррупции Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - отдел):

а) гражданскими служащими;

б) руководителями организаций, для которых работодателем является Министр образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. В структурное подразделение организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений или работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - работниками организаций, для которых работодателем является руководитель такой организации.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении гражданского служащего, руководителя организации материалы, подтверждающие суть изложенного.

7. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений) (приложение № 2 к Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему, руководителю организации под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте на указанный в уведомлении адрес с уведомлением о получении.

8. Уведомления, по которым Министром принято решение о рассмотрении, передаётся в отдел по вопросам кадровой, правовой работы и противодействия коррупции Министерства.

Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет консультант отдела по вопросам кадровой, правовой работы и противодействия коррупции Министерства.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, руководителем организации, иным лицом, представившим обращение, или уведомление, получать от него письменные пояснения, ходатайствовать о направлении в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, консультантом отдела по вопросам кадровой, правовой работы и противодействия коррупции Министерства подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления осуществляется консультантом отдела по вопросам кадровой, правовой работы и противодействия коррупции Министерства в соответствии с Положением о комиссии Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

10. Принятие решений осуществляется комиссией Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с порядком, установленным Положением о комиссии Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Министру образования и науки  
Карачаево-Черкесской Республики/

Руководителю организации,  
созданной для выполнения задач,  
поставленных перед Министерством образования и  
науки Карачаево-Черкесской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности государственного служащего/  
руководителя организации/ работника организации,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного служащего/  
руководителя организации/ работника организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

#### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описываются должностные (служебные) обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых (осуществление полномочий по которым) может повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)